

Приложение
к приказу ОУ
от 27.08.2024 № 39 о/д



**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2025 году**

Основные направления деятельности по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (далее - Дорожная карта).

Цели:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 году.

Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

Задачи:

Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.

Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.

Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

организационное;

нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

информационное;

методическое;

психологическое;

аналитическое.

Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:

МКУ «Управление образования Буйнакского муниципального района»

МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан»

Общественность

Планируемый результат:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ;
- рост показателей результатов ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников,
- повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведении ГИА;
- повышение квалификации педагогов;
- конкурентоспособность ОУ.

Сокращения, встречающиеся по тексту:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования;
ОГЭ - единый государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

РЦОИ - региональный центр обработки информации;

ОУ - муниципальные общеобразовательные организации;

ППЭ - пункт проведения экзамена;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «АТСОШ Буйинского муниципального района РТ»
№39 о/д от 27.08.2024

Рассмотрено на педагогическом совете
№1 от 27.08.2024

План мероприятий («Дорожная карта»)

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА			
1.1.	Анализ результатов ГИА:	август - сентябрь	Директор школы

	аналитический отчет; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педагогического совета.	2024 года	Ахметшин И.Г. зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
1.2.	Анализ качества преподавания учебных предметов в ОУ	август - сентябрь 2024 года	зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
1.3.	Проведение совещания по вопросу совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	сентябрь - октябрь 2024 года	Директор школы Ахметшин И.Г. зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
1.4.	Определение тем для индивидуальной работы	сентябрь - октябрь 2024 года	Учителя – предметники: Ахметшин И.Г., Хусниева Р.Р., Гиззатуллина Э.И., Юнусова М.Х., Заббаров Ф.В.

2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

2.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-11	весь период	Директор школы Ахметшин И.Г.
------	---	-------------	---------------------------------

			зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
2.2	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	весь период	Директор школы Ахметшин И.Г. зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
2.3.	Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2023 году: об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); об утверждении алгоритма доставки выпускников до ППЭ; о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2024 года февраль 2025 года май 2025 года	Директор школы Ахметшин И.Г. зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
2.4.	Приведение локальных актов ОУ, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами	в течение 2024/2025 учебного года	Директор школы Ахметшин И.Г.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов ОУ, показавших низкие результаты на ГИА, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА	сентябрь 2024 года-апрель 2025 года	Руководители МО Хусниева Р.Р., Шакурова И.Х., Гиззатуллина Э.И.

3.2.	Участие педагогов школы на курсах повышения квалификации для учителей-предметников	январь-апрель 2025 года	Учителя - предметники
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	в течение 2024/2025 учебного года	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р., Руководители МО
3.4.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2024года февраль 2025 года	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р., Руководители МО: Хусниева Р.Р., Шакурова И.Х., Гиззатуллина Э.И.
3.5.	Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ЕГЭ по предметам: математика (профильный уровень) русский язык история обществознание литература	ежемесячно 2024/2025 учебного года	ОО, руководители РМО, ОУ, МО

3.6.	Проведение тренировочных работ, репетиционных работ по материалам МКУ «Управление образования Буйнского муниципального района» по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р., учителя-предметники
3.7.	Проведение недели предметов физико-математического и гуманитарного циклов	в течение 2024/2025 учебного года	Руководители МО: Хусниева Р.Р., Шакурова И.Х., Гиззатуллина Э.И.
3.8.	Заседания методических объединений по проблемам: Проектирование образовательного процесса для достижения планируемых результатов; Современные методы повышения мотивации учащихся на уроках математики, истории, обществознания, русского языка и литературы Современные формы уроков в условиях реализации ФОП ООО.	сентябрь 2024 года ноябрь 2024 года январь 2025 года	Руководители МО: Хусниева Р.Р., Шакурова И.Х., Гиззатуллина Э.И. зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
3.9.	Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация, учителя-предметники
3.10.	Организация в ОУ системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	в течение 2024/2025 учебного года	учителя-предметники
3.11.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение 2024/2025 учебного года	Зам. директора по УР Мингалиева

			P.P., учителя-предметники
4. Взаимодействие с ОО по вопросам проведения ГИА			
4.1.	Координация деятельности ОУ по подготовке к ГИА в форме ОГЭ.	в течение 2024/2025 года	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
4.2.	Проведение совещаний: для учителей-предметников	1 раз в четверть 2024/2025 учебного года	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
4.3.	Участие в инструктивных совещаниях	февраль-март 2025 года	Учителя-предметники
5.Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА			
5.1.	Определение в ОУ ответственных и проведение инструктажа по работе с бланками документов по ГИА	октябрь 2024 - апрель 2025 года	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
5.2.	Ознакомление с инструкциями лиц, привлекаемых в качестве организаторов при проведении ГИА	апрель 2025 года	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			

6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация ОУ
6.2.	<p>Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте ОУ:</p> <p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9 	в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2023 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение 2024/2025 учебного года	Директор Ахметшин И.Г.,зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
6.4.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информации участников ГИА о решениях государственной	по утвержденному графику	Директор Ахметшин И.Г.,зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.

	экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ставропольского по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА		
6.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение 2024/2025 учебного года	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
6.7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация ОУ
6.8.	Участие специалистов ОУ в проводимых совещаниях, посвященных экзаменацонной кампании 2023 года	в течение 2024/2025 учебного года	Работники ОУ
6.9.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2025»	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация ОУ

7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА

7.1.	Организация и проведение ГИА-9 (по обязательным учебным предметам) в сентябре (сбор информации, регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов, подготовка сведений в РИС и др.)	август-сентябрь 2024 года	учитель информатики Ахметшин И.Г., кл.рук 9 кл. Юнусова М.Х.
7.2.	Предоставление информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:	в течение	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.

	выпускников школы текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	2024/2025 учебного года	
7.3.	Предоставление сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-11	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
7.4.	Организация и проведение итогового собеседования	август-октябрь февраль 2025 года	Учитель русского языка и литературы Хусниева Р.Р.
7.5.	Организация работы в ОУ по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Директор Ахметшин И.Г.,зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.
7.6.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь 2025 года	Зам. директора по УР Мингалиева Р.Р.

8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

8.1.	Проведение мониторинга ОУ в части: организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов), информации, размещенной на официальном сайте ОУ,	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация ОУ
------	--	---	------------------

	работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА		
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ	в течение 2024/2025 учебного года	Администрация ОУ
8.3.	Проведение проверки по изучению качества преподавания предметов: русский язык; математика; обществознание; родной (татарский) язык; биология.	По плану	Администрация ОУ

В этом документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
девять листов.
(прописью)

Директор МБОУ «Адав-Тулумбаевская
средняя общеобразовательная школа
Буйинского муниципального района
Республики Татарстан»:

/И.Г.Ахметшин/



